



**Mottó: Kommunikálni mindenki tud, de sikeresen csak azok, akik ismerik a tudatos kommunikáció eszközeit.**

## **A sikeres XXI. századi kommunikáció sajátosságai és módszertana**

### **Tematika**

- 1. A tréning, mint önfejlődési módszer megismerése**
  - Helyzetgyakorlat a tréning indokoltságának demonstrálására
  - A helyzetgyakorlat tanulságainak levonása
  - A tanulás XXI. századi modelljének megismerése
  
- 2. A paradigma fogalma és feloldásának kommunikációs eszközei**
  - A paradigmajelenség megtapasztalása helyzetgyakorlat segítségével
  - A paradigma kezelésének főbb ismertetőjegyei
  - A paradigmajelenség kommunikációs módszertana
  
- 3. A kommunikáció alapjai**
  - Helyzetgyakorlat a kétirányú kommunikáció sajátosságainak megtapasztalására
  - A kommunikációs modell megismerése
  - A kommunikációs modell megismerésének tanulságai
  
- 4. A kommunikációs szerepek a tudatos kommunikációban**
  - Helyzetgyakorlat a kommunikációs szerepek megtapasztalására
  - Tanulságok a kommunikációs szerepek jellemzőiről
  - Gyakorlás a kommunikációs szerepek tudatos vállalására és váltására
  
- 5. A csapatkommunikáció alapjai**
  - Helyzetgyakorlat a csapatkommunikáció jelenségének megismerésére
  - Tanulságok levonása az eredményes csapatkommunikáció megvalósításáról
  - Gyakorlás, a legjobb közös döntés módszertanának alkalmazása
  
- 6. A sikeres szervezeti kommunikáció alapjainak megismerése**
  - Helyzetgyakorlat a visszajelzéses kommunikációról
  - A visszajelzéses kommunikáció gyakorlása
  - A részösszegzéses kommunikáció, mint az összetett visszajelzéses kommunikáció gyakorlása

**7. A sikeres szervezeti kommunikáció megvalósítása cégen belül**

- Helyzetgyakorlat a sikeres szervezeti kommunikáció sajátosságaira
- A szervezeti kommunikáció formáinak megismerése
- A cégen belül történő sikeres szervezeti kommunikáció megtervezése (kommunikációs kaszkád)

**8. A témafeldolgozás tanulságai, egyéni és csoportos akcióterv készítése**

- Tanulságok levonása egyéni és kiscsoportos feldolgozásban
- A személyes teendők megfogalmazása
- A személyes teendők kiscsoportos feldolgozása és plenáris ismertetése

**A képzés időpontja:** 2010. július 8-9. (csütörtök-péntek) 9:00-17:00

**Tréner:** Szügyi György

**A tréning helyszíne:** Euromenedzser Tanácsadó és Képzési Központ Oktatóterme (6721 Szeged, József Attila sgt. 4. II. emelet)

**Jelentkezési határidő:** 2010. június 10.

**Fizetési határidő:** 2010. június 24.

**A tréning részvételi díja:**

**76.000 Ft+Áfa/fő/2 nap + ellátási költség 5000 Ft+Áfa/fő/2 nap**

**Egy cégtől érkező több résztvevő jelentkezésekor:**

2 fő esetén **74.000 Ft+Áfa/fő/2 nap + ellátási költség 5000 Ft+Áfa/fő/2 nap**

3 fő esetén **72.000 Ft+Áfa/fő/2 nap + ellátási költség 5000 Ft+Áfa/fő/2 nap**

4- fő felett **70.000 Ft+Áfa/fő/2 nap + ellátási költség 5000 Ft+Áfa/fő/2 nap**

Szügyi György  
vezérigazgató  
Euromenedzser Tanácsadó és Képzési Központ