

Masterclass

Képzéskontrolling

A képzés költsége a szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható. OKÉV-szám: 01-0327-04

A program összeállításában közreműködő szakértők:



dr. Lindner Sándor,
humánpolitikai igazgató,
Pénzjegynyomda ZRt.



Szentmihályi Márta,
személyzetfejlesztési
osztályvezető, Fővárosi
Gázművek ZRt.



dr. Szügyi György,
elnök-vezérigazgató,
EUROMENEDZSER Tanácsadó
és Képzési Központ Rt.



**Jelentkezésenként
5000 Ft a Peter Cerny
Alapítvány
részére**



**Intenzív mesterkurzus
a képzéskontrolling
teljes folyamatáról!**

Előadók: **Andrási Mónika**, igazgató, Budapesti Corvinus Egyetem Karrier Iroda • **Fejér Tamás**, ügyvezető igazgató, Human Resource Kft. • **Katona Gyöngyi**, people & organisation development consultant • **dr. Laáb Ágnes**, egyetemi docens, kandidátus, BME • **dr. Lindner Sándor**, humánpolitikai igazgató, Pénzjegynyomda ZRt. • **Láng Zsolt**, szervezetfejlesztési vezető, BAT Pécsi Dohánygyár Kft. • **Potykievitz Tamás**, humán erőforrás gazdálkodási igazgató, Magyar Posta ZRt. • **Szentmihályi Márta**, személyzetfejlesztési osztályvezető, Fővárosi Gázművek ZRt. • **dr. Szügyi György**, elnök-vezérigazgató, EUROMENEDZSER Tanácsadó és Képzési Központ Rt.

2007. február 13–15. • Hotel Mercure Buda

A nap moderátora: Szügyi György,
elnök-vezérigazgató, EUROMENEDZSER
Tanácsadó és Képzési Központ Rt.



8.30 Regisztráció
8.50 Köszöntés az IIR részéről

A képzéscontrolling rendszere

9.00 A képzéscontrolling helye, szerepe az emberi erőforrás-menedzsmentben és a vállalati központi controllingban

- Hogyan illeszkedik a controlling, mint funkció a vállalat kultúrájába?
- A controlling folyamat
- Hogyan jellemezhető a vállalatban belüli folyamatok?
- Hol helyezkedik el a képzés és fejlesztés rendszerében a képzéscontrolling?
- A képzés-fejlesztés jelentősége a vállalatban belül
 - Milyen elvárások, kihívások jelentkeznek ügyfél, illetve menedzsment-oldalról? Hogyan csoportosíthatóak ezek?
 - Hol áll a rangsorban a humán beruházás?
 - Mennyire mérvadó a vállalati kultúra a képzés-fejlesztés terén?
 - Hol van az egészséges egyensúly a szervezeti és az egyéni fejlődési célok között?
- Befektetés vagy költség? A képzési ráfordítás megítélése.

10.30–11.00 Kávészünet

11.00 Képzéscontrolling és HR controlling összefüggései

- Mely főbb elemekből áll a HR-folyamat?
- Hol helyezkedik el a képzési folyamat a HR-en belül?
- Mire készít fel a jó képzés? (Kompetencia)
- Mire nem készít fel a jó képzés sem?
- Kik működnek együtt a képzéscontrolling terén a vállalatban belül?
- Kell-e és lehet-e minden képzési jellemzőt számszerűsíteni?
- Milyen információt nyújt a képzéshatékonyság mérése a legfontosabb erőforrások szerint (idő, képzési díj, egyéb költségek ...)?
- A képzéscontrolling és a HR controlling mutatószámainak kapcsolata
- A képzéshatékonysági mutatószámok beillesztése a vállalat általános és humán erőforrás mutatószám-rendszerébe
- Képzés-tervezés és költségtervezés együtt

A délelőtti előadója: Szügyi György,
elnök-vezérigazgató, EUROMENEDZSER
Tanácsadó és Képzési Központ Rt.



12.30 – 13.30 Ebédszünet

A képzés a legjobb befektetés!

13.30 Hol fonódik össze a vállalati igények felmérése és a karriertervezés?

- A vállalati egyetemeké a jövő? Hol szerezhető meg a valóban alkalmazható tudás?
- Az egyetemi képzés és a vállalatok oktatási tevékenységének összefonódása

Előadó: András Mónika, igazgató,
Budapesti Corvinus Egyetem
Karrier Iroda



14.00 Hogyan értékeli fel a szellemi vagyon a cég értékét?

- Mikor jelent egy dolgozó tudása, tapasztalat, szorgalma kompetenciát a cég számára?
- Mikor van kárára a cégnek a tehetséges, szorgalmas, nagy tudású szakember?
- Hogyan jelentkezik a szellemi vagyon szinergia-hatása és hogyan lehet a legtöbbet kihozni belőle?
- Mikor gazdálkodunk és mikor garázdálkodunk a szellemi vagyonnal?



Előadó: dr. Laáb Ágnes, egyetemi docens,
kandidátus, BME

15.00–15.30 Kávészünet

15.30 A képzésfejlesztési terv elemei és fontossága a stratégiaalkotás során

- Mit tartalmaz, és hogy alakul ki a képzési stratégia?
- A képzési igények felmérése
- Rugalmasan változó igények – rugalmasan változó képzési struktúra?
- Hogyan lehet a leghelyesebben a stratégiai munkaköröket és az azoknak megfelelő kompetenciákat meghatározni?

Előadó: felkérés alatt

17.00 Az első nap zárása

A nap moderátora: Lindner Sándor,
humánpolitikai igazgató, Pénzjegynyomda ZRt.



8.30 Regisztráció
8.50 Köszöntő

Mérhető képzést mindenkinek!

9.00 Költséghatékonyság a képzésben

- A képzést mérjük vagy a fejlődést?
- Miből áll a hatékony és részletes mérési folyamat?
- Mi az, ami elhanyagolható (mert nincs rá kapacitás) és mi az, amit valóban mérni KELL?
- Mi minden múlik az időzítésen?
- Mikor mérjük? Időtávlatok, fázisok a képzéscontrollingban
- Kik érdekeltek a mérésben és miért?
- A különböző mérési módszerek vizsgálata
- A résztvevők elégedettsége milyen arányban áll a képzés hatékonyságával?
- Milyen mérési dilemmák, tényezők merülnek fel az egyes képzési típusok esetén?
- Mit takar a képzés költsége? A képzési költségek mutatói

10.30–11.00 Kávészünet

11.00 Melyek a fontos és beszédes mutatószámok?

- Milyen mutatók képezhetőek szervezeti illetve egyéni szinten?
- Objektív adatok a képzés mérésében
- Milyen dilemmák merülnek fel a számok értelmezésekor?
- Mi éri meg jobban? Milyen tényezők befolyásolják a költséghatékonyságot?

A délelőtt előadója: Katona Gyöngyi,
people & organisation development consultant



12.30 – 13.30 Ebédszünet

Hatékonyságmérés a képzési mutatók segítségével

13.30 A képzés hatása az üzleti tevékenységre

- Stratégiai mutatószámok a képzés – controllingban
- A befektetési hozam mérése és tervezése
- Képzési megtérülési mutató
- Mit lehet mérni és mit nem

A képzési controlling mutatószámai és a humán erőforrás controlling mutatószámai

- Milyen időtávlatot öleljen fel a képzési folyamatot leíró mutatószám-rendszer, és milyen kapcsolatban álljon a feldolgozás módjával?
- Hogyan fejezik ki a számok a fejlődést?
- Hogyan határozná meg a hatékonysági és eredményességi mutatók kapcsolatát?



17.00 A második nap zárása

A délután előadói:

Lindner Sándor, humánpolitikai igazgató, Pénzjegynyomda ZRt. és



Potykievitz Tamás, humán erőforrás gazdálkodási igazgató, Magyar Posta ZRt.



A három nap programjának összeállításában közreműködő szakértők



Dr. Lindner Sándor, humánpolitikai igazgató, főiskolai docens, Pénzjegynyomda ZRt.

Végzettsége okleveles közlekedésmérnök és közgazdász, szakmai pályafutását a MÁV-nál kezdte, majd a Közlekedés és Postaügyi Minisztériumnál folytatta, ezután a KNEB személyzeti és oktatási főosztályát vezette. 4 évig főtanácsos volt a Belügyminisztérium Közszolgálati főosztályán. 1995 óta a Pénzjegynyomda ZRt. Humánpolitikai igazgatója. Oktat a Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetemen, a Szarvasi Egyetem Tessedik Sámuel Főiskolán, a Zsigmond Király Főiskolán, és a Gábor Dénes Főiskolán. Több szakkönyve megjelent, emellett rendszeresen publikál többek közt a Humánpolitikai Szemlében, az Emberi Erőforrás Menedzsmentben, és a Munkaügyi Szemlében. Elnökségi tag az Országos Humánpolitikai Egyesületben és a Szervezési és Vezetési Tudományos Társaság Emberi Erőforrás szakosztályában. Rendszeres, visszatérő előadónk.



Szentmihályi Márta, személyzetfejlesztési osztályvezető, Fővárosi Gázművek Zrt.

A Pénzügyi Számviteli Főiskolán végzett közgazdászként, majd a Pécsi Tudományegyetemen szerzett okleveles humánszervező diplomát. Szakmai pályafutása során több mint 15 évet munkaügyi és oktatási vezetőként tevékenykedett. Munkahelye a FÖGÁZ Zrt., ahol 2002-től a személyzetfejlesztési terület vezetőjeként dolgozik.



Szügyi György, vezérigazgató, a 15 éves Euromenedzser Tanácsadó és Képzési Központ alapítója.

Hazai diplomáit tekintve mérnök, tanár, szakközgazdász, de több európai és amerikai egyetemen is szerzett oklevelet a menedzsment és tréningvezetés szakterületén. Élete során a vezetői hierarchia minden szintjén megtapasztalta azokat a helyzeteket, melyek tanulságait tréningjein feldolgozza, ahol a humor és a korszerű vezetési módszerek, valamint a sokrétű oktatási technikák mind a hatékonyságot, a célorientáltságot és a tanulságot szolgálják. A közel 15 éve általa alapított és vezetett Euromenedzser Tanácsadó és Képzési Központ eddigi sikereinek titka a tréningben tanított módszerek gyakorlati hasznosíthatósága.

A nap moderátora: Szentmihályi Márta,
személyzetfejlesztési osztályvezető,
Fővárosi Gázművek ZRt.



8.30 Regisztráció
8.50 Köszöntő

Hogyan követhető a hasznosulás, a tudás beépülése, alkalmazása? Utánkövetés és riportálás

9.00 Szubjektív megítélés vagy részletes kérdőív? A képzés értékelése több oldalról

- A képzés értékelése, elemzése
 - Mi alapján és hogyan értékelhető a fejlesztések eredménye?
 - A tapasztalati tanulás folyamata
 - Képzés jellegű fejlesztési módszerek
- A tudástranszfer folyamata a szervezeten belül
 - Az „utánkövetés” dilemmái
 - Megtartható-e, és milyen mértékben a megszerzett ismeret?
- Szerepek, partnerek az értékelésben:
 - Mit kell osztályoztatni, hogy átfogó visszajelzést kapjon a tréningről?
 - A résztvevő versus szponzor által
 - Funkcionális vezető által
 - HR oldalról

10.30–11.00 Kávészünet

11.00 Riportálás mint a döntéstámogatás meghatározó eleme

- Mire kíváncsi a képzés „szponzora”?
- Milyen időközönként milyen részletes beszámolókat érdemes/kell készíteni?
- Milyen adatokkal lehet jól alátámasztani a képzés hatékonyságát?
- Mérőszámok a riportálásban
- Terv-tény adatok összevetése, elemzések
- Statisztika a HR-ben – Milyen összefüggések vannak az egyes adatok, trendek, ábrák között?

A délelőtt előadója:

Szentmihályi Márta, személyzetfejlesztési
osztályvezető, Fővárosi Gázművek ZRt.



12.30–13.30 Ebédészünet

Informatikai HR-rendszerek a controlling szolgálatában

13.30 A képzés riporting informatikai háttere

- Ki számol be kinek? Riportálás folyamatainak irányai
- Milyen döntéseket érdemes és szükséges a riportokkal előkészíteni, alátámasztani?
- Képzéscontrollingot támogató szoftverek a mindennapokban
- A szoftverek felépítése, gyakorlati alkalmazása
- Mire figyeljen egy új rendszer implementálásánál?
- Milyen lekérdezési lehetőségeket vegyen számításba?
- Képzési adatok tárolása, kezelése, konszolidálása (személyi-szervezeti adatok)
- Integrált riportálás: szoftverillesztés, riportok hangolása a pénzügyi és egyéb beszámolókkal

Előadó: Fejér Tamás, ügyvezető igazgató,
Human Resource Kft.



15.00 – 15.30 Kávészünet

15.30 Képzéscontrolling az e-learningben

- Az e-learning gyakorlata és létjogosultsága
 - Hol, mikor van szükség e-learningre?
 - Az e-learning beágyazódása a szervezetbe
- Milyen fejlesztési céloknál alkalmas az e-learning és mire nem?
 - Kiknek szólhat, miről szólhat?
 - Sikersztorik a gyakorlatból
- Milyen visszacsatolás, ellenőrzés várható el egy e-learning rendszertől?
 - Szerepek, felelősségi körök
- Miben több egy Integrált Tanulmányi rendszer az e-learning-nél?
 - Az Integrált Tréning Adminisztrációs rendszer előnyei
 - Hogyan működik az e-learning üzemeltetése: informatika a HR-ben



Előadó: Láng Zsolt, szervezetfejlesztési
vezető, BAT Pécsi Dohánygyár Kft.



17.00 A mesterkurzus zárása, áttekintése

Tisztelt Hölgyem! Tisztelt Uram!

Mindig nagy érdeklődést váltott ki, ha az IIR korábbi HR rendezvényein a képzéskontrolling egyes területei kerültek feldolgozásra... ám ezek általában csak a folyamat egy-egy szegletével, kiemelt témájával foglalkoztak.

Ahhoz azonban, hogy egy teljes egészéért, integrált rendszerként jelenjen meg a HR mindennapi munkájában, ennél sokkal átfogóbb módon kell a képzéskontrollingot megközelíteni.

2007. február 13–15. között első alkalommal kerül megrendezésre

Képzéskontrolling Masterclass

kurzusunk, mely a képzési folyamat áttekintésével és a képzéskontrolling folyamatábrájával nyújt hasznosítható ismereteket a képzés-fejlesztés és annak mérésével, kimutatásaival foglalkozó szakembereknek.

A 3 napos mesterkurzus végigköveti a teljes képzéskontrolling folyamatot a képzés-tervezéstől a méréseken át az utánkövetésig, riportálásig.

Módszereket, használható tudást, már megvalósított és megvalósítható gyakorlatokat kínálunk, mindezt neves szakemberek, ismert és visszatérő előadóink találásában.

A kiemelkedő szakmai színvonal érdekében a program kidolgozásában egy neves szakértői csoport működött közre. Munkájukat, értékes hozzájárulásukat ezúton is köszönöm.

Szeretettel várom Önt is rendezvényünkön!

Üdvözlettel:



Dániel Zsófia

Projektvezető

Ui.: Áldozzon három napot arra, hogy hatékonyabb képzéseket biztosíthasson! Ha még ma jelentkezik, kedvezményeket biztosítunk! Jelentkezés faxon a +36/1/459-73-01 számon, vagy e-mailen, a certified@iir-hungary.hu címen.

IIR Masterclass

Az IIR Masterclass képzésein igen magas szakértői szinten kerülnek feldolgozásra az üzleti élet vezető gazdasági, módszertani és technológiai témái. A program szisztematikus és moduláris felépítésének köszönhetően, az adott téma teljes folyamatában feldolgozásra kerül. Neves specialisták és gyakorló szakemberek biztosítják a magas szakmai színvonalú, közvetlenül a gyakorlatba ültethető tudásátadást. A szakértőkből álló előadói kör lehetővé teszi, hogy az adott területen jelentős tapasztalatokkal rendelkező szakemberek is profitáljanak a képzésen való részvételből.



IIR Masterplan

A Masterplan a képzés teljes programjának vizuális megjelenítése. A képzés résztvevői saját példányt kapnak, amelyet üzleti tevékenységük során hasznosíthatnak. A folyamatára teljes komplexitásában jeleníti meg a témához kapcsolódó folyamatokat, módszereket és az azok közötti összefüggéseket, ezzel kíván gyakorlati segítséget nyújtani a mindennapi teendők minél hatékonyabb ellátásához.

Miért érdemes részt vennie az IIR Masterclasson?

- Szisztematikus áttekintés a követelismenedzsment, -fejlesztés módszertanáról és eszköztárának leghatékonyabb elemeiről 3 nap alatt
- Aktuális ismeretek nagy tapasztalattal rendelkező szakembereknek is
- Lehetőség nyílik a legújabb elméletek elsajátítására, működő vállalati példák megismerésére és a tanultak gyakorlatban való kipróbálására, naponta egy-egy workshop illetve kerekasztal-beszélgetés keretében
- Rangos szakmai előadók garantálják a rendezvény színvonalát
- Az IIR Masterplan segítségével könnyen alkalmazhatja a tanult ismereteket a gyakorlatban

A mesterkurzus az alábbi terület vezetőinek, specialistáinak szól:

- HR fejlesztés
- Képzés-fejlesztés
- Oktatás, tréning
- Szervezetfejlesztés
- Tudásmenedzsment
- Hr kontrolling
- Hr gazdálkodás
- Személyügy

Képzéskontrolling

A képzés költsége a szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható. OKEY-szám: 01-0327-04

Amennyiben jelentkezése a konferenciára 2006. december 28-ig beérkezik, **20.000 Ft + áfa** kedvezményt kap.

Igen, részt veszek a képzésen (2007. február 13-15.)

HY0033

Amennyiben karácsonyig regisztrál...

...Ön hozzájárul a hazai koraszülött-mentésben úttörő szerepet vállaló Peter Cerny Alapítvány (kiemelten közhasznú szervezet) munkájához, amely biztosítja a koraszülöttek, a beteg újszülöttek és csecsemők mentését, szállítását és intenzív ellátását, valamint a kezelést követő teljeskörű gondozási és rehabilitációs feladatokat.

Az Ön által befizetendő részvételi díjból az IIR Magyarország jelentkezésenként 5000 Ft-tal támogatja a Peter Cerny alapítvány napi működéséhez szükséges alapeszközök beszerzését, utánpótlását.

Ügyfeleink adatait bizalmasan kezeljük, csak az ügyfél kérésére továbbítjuk az Alapítványnak.

HATÁRIDŐS KEDVEZMÉNY:

Amennyiben jelentkezése a konferenciára 2006. december 28-ig beérkezik, **20.000 Ft + áfa** kedvezményt kap.

CSOPORTOS KEDVEZMÉNY:

Amennyiben egy cégtől több résztvevő jelentkezik ugyanarra a rendezvényre, a második résztvevő **20%**, a harmadik résztvevő **30%** árkedvezményben részesül.

Kérjük, hogy amennyiben nem ezen úrlapon regisztrál rendezvényünkre, a címzés melletti kódot szíveskedjen jelentkezésén feltüntetni! Ha adatai tévesek, kérjük hívja a **0036/1/459-7305** számot, vagy írjon a **masterclass@iir-hungary.hu** címre!

* E-mail címének megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről elektronikus úton is kapjon tájékoztatást.

Részvételi díj

	2006. 12. 28-ig	2007. 01. 16-ig	2007. 01. 17-től
Masterclass képzés (2007. február 13-15.)	312.900 Ft+áfa	322.900 Ft+áfa	332.900 Ft+áfa

A részvételi díj magában foglalja a dokumentáció, ebéd, kávé, üdítő és a parkolás** költségeit.

Helyszín

Hotel Mercure Buda

1013 Budapest, Krisztina krt. 41-43. Tel.: 488-81-00

** **Parkolás:** résztvevőink számára ingyenes parkolási lehetőséget biztosítunk a szálloda mögötti parkolóban. A parkolás feltételeit a jelentkezést visszaigazoló levelünk tartalmazza.

Van még kérdése?

Ügyfélszolgálat:	Gál Judit	0036/1/459-7300
Koncepció:	Dániel Zsófia	0036/1/459-7321
Marketing:	Varga Barnabás	0036/1/459-7304

Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztrálásakor a pénzes utalvány feladóvevényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megtérítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk.

Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+áfa, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+áfa adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges.

1. Résztvevő:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____ Osztály _____
Tel. _____ Fax _____
E-mail* _____
Aláírás _____

2. Résztvevő:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____ Osztály _____
Tel. _____ Fax _____
E-mail* _____
Aláírás _____

3. Résztvevő:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____ Osztály _____
Tel. _____ Fax _____
E-mail* _____
Aláírás _____

Számlázási cím:

Cégnév _____
Irányítószám _____ Helység _____
Utca/Postafiók _____

A képzést a szakképzési hozzájárulás terhére kívánom elszámolni.

A rendezvényen való részvételt engedélyező személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____ Osztály _____

Hány főt foglalkoztat az Ön intézménye?

- 20-nál kevesebb 101-200 1001-5000
 21-50 201-500 5001-nél több
 51-100 501-1000

HR/személyzeti vezető:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____ Osztály _____

Pénzügyi kapcsolattartó:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____ Osztály _____