



IIR CERTIFIED COURSE

A képzés szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról érdeklődjön irodánkban!

CERTIFIED HR CONTROLLER COURSE

3 napos szakmai képzés



A személyügyi controlling az emberi erőforrás gazdálkodás és fejlesztés alapvető eleme.

2006. szeptember 26–28., Hotel Mercure Buda

CERTIFIED HR CONTROLLER OKLEVÉL

A szakmai ismeretanyag elsajátításáról az Institute for International Research „Certified HR controller” oklevelet állít ki.

E-mail: certified@iir-hungary.hu • Web: www.iir-hungary.hu • Fax: 0036/1/459-7301



1. nap – 2006. szeptember 26.

Egységes HR kontrolling rendszer kialakítása

- Hogyan érhető el, hogy a HR kontrolling szükségessége beépüljön a szemléletbe?
- Melyek a HR kontrolling bevezetése révén elérhető előnyök?
- Hogyan fektethetők le a HR kontrolling alapjai?
- Segítenek-e a stabil kontrolling alapok a HR kontrolling kialakításába?

Melyek a HR kontrolling feladatai?

- Hogyan képes a HR kontrolling a foglalkoztatás gyenge pontjait feltárni?
- Hogyan támogathatja a HR kontrolling a vezetői döntéseket?
- Hogyan tud segíteni a HR kontrolling a stratégiai tervezésben, a stratégiai célok megvalósításában?
- Hogyan bonthatóak le a vállalkozás előtt álló célok és feladatok, hogyan határozhatja meg a stratégia a munkaköri követelményeket?
- Hogyan legyen a HR kontrolling jövőre orientált?
- Hogyan nyújt segítséget a HR kontrolling a jövőre vonatkozó célok és feladatok kijelöléséhez?

Melyek a HR kontrolling továbbfejlődési lehetőségei?

- Hogyan fejleszthető folyamatosan a HR kontrolling?

A HR-kontrolling 3 alappillére: tervezési, ellenőrzési és információs rendszer

- Melyek a HR kontrolling tervezési elemei?
- Hogyan ellenőrizhető a terv teljesítése?
- Milyen korrekciós intézkedések, beavatkozások tehetők a tervtől való eltérések esetén?
- Milyen információs rendszer támogathatja hatékonyan a HR kontrollingot?
- Hogyan definiálhatóak az információ-igények?
- Mi a teendő a nem megfelelően definiált igények esetén?
- Hogyan lehetnek a szolgáltatott adatok alkalmasak a tényadatok és a tervcélok egybevetésére?
- Hogyan lehet megfelelő minőségű adatot megszerezni?
- Hogyan lehet a megfelelő minőséget definiálni?
- Hogyan lehetnek az adatok összehasonlíthatóak?
- Ki kinek szolgáltat adatot? Hogyan működhet minél jobban az adatszolgáltatás?

Szügyi György, elnök-vezérigazgató,

EUROMENEDZSER Tanácsadó és Képzési Központ Rt.

2. nap – 2006. szeptember 27.

Mutatószám-rendszerek, mutatószámok

- Mely mutatószámrendszerekből lehet választani?
- Sok mutatószám „gyártható”- vajon hasznosítható-e valamennyi?
- Milyen szempontok határozzák meg a felhasznált mutatók kiválasztását?
- Hogyan választhatóak ki a vállalati stratégiába illeszkedő kulcsmutatók?
- Milyen mutatószámokra van az ügyvezetésnek szüksége?
- Összehasonlíthatóság: Mit mivel lehet összehasonlítani?
 - Milyen benchmark adatokat lehet felhasználni a HR tevékenységek meghatározásánál?

- Hogyan hozhatóak összhangba a tervezés és az ellenőrzés mutatói annak érdekében, hogy az eltérések korrektil kimutathatóak legyenek?

A számszerűsíthetőség problémája - azaz mérhető és nem számszerűsíthető eredményfaktorok az emberi erőforrások területén

Mérhető mutatók:

- mennyiségi és minőségi létszámszükséglet
 - Melyek a létszámtervezési jellegű mutatók?
 - Hogyan határozható meg a vállalkozás létszámszükséglete?
 - Hogyan hozható létre pontos létszámterv?
- jelenlét adatai
- fluktuáció mértéke
 - Fluktuáció számításának különböző módjai közül melyiket érdemes/kell használni?

Nem számszerűsíthető mutatók:

- elégedettség
- lojalitás
- az alkalmazottak képességei, kompetenciái,
- a szervezet kultúrája

Gazdaság elemzések:

- munkaerő állományra vonatkozóan
- bérgazdálkodás
 - A pontos éves bér kalkulálásából adódó kihívások
 - A cafeteria rendszer mekkora béremelést fedne le?
 - Hogyan történjen a bérmegállapítás, a bérezési rendszer üzemeltetése és az új belépők bérének megállapítása?
- munkaerőköltség
- a munkaerő biztosításával kapcsolatos költségek

Erdei István, HR igazgató, Visteon Hungary Kft.

Horváth István, CMC, szenior vezetési tanácsadó, Mercer Kft.

Kapus István, HR vezető, Nestlé Hungária Kft.

Kertész Ferenc, vezetési tanácsadó, Mercer Kft.

3. nap – 2006. szeptember 28.

Képzéshatékonyság, szóbeli kommunikáció és jelentéskészítés

Képzéshatékonyság mérése

- Andragógiai alapok
- Fejleszthető-e a felnőtt?
- A képzések mérhetősége, képzés hatékonyság
- Mitől „jó” egy képzés?
- A képzés helye a szervezetben
- A képzés értéke a cégnek

Ki és hogyan kommunikálja a HR kontrolling eredményeit?

- A kritikaadásról: kritika vagy leszúrás
- Jellemzők
- Miért nehéz negatív visszajelzést adni és elfogadni
- Tapasztalatok
- A kritikaadás hogyanjai: én-üzenetek, konstruktivitás

Szóbeli és írott kommunikáció: a vezetők meggyőzése, jelentéskészítés

Szabó Emese, tulajdonos – ügyvezető igazgató, Eurotraining Kft.



Erdei Sándor, Visteon, HR igazgató

1990-ben gépészmérnöki, 1997-ben pedig mérnök közgazdász diplomát szerzett, 2003-ban részt vett a CEU Business School személyügyi vezetőképző programjában. 2001-től a Visteon Hungary Kft. HR csoportvezetője, majd HR igazgatója.



Horváth István, Mercer Kft., CMC, senior vezetési tanácsadó

1997-ben okleveles matematikus, 2000-ben pedig szakközgazdász diplomát szerzett. 9 éve dolgozik tanácsadóként, ebből több mint öt évet a Mercer Kft.-nél töltött emberi erőforrás és menedzsment tanácsadóként. Tanácsadóként, kutatóként számos kompenzációs és béren kívüli juttatási rendszer bevezetésében és felülvizsgálatában vett részt, fő szakterülete a hatékony kompenzáció kialakítása, a HR támogatások számszerűsítése, ehhez nyújt segítséget aktuáriusi végzettsége és tapasztalata.



Kapus István, Nestlé Hungária Kft., személyzeti vezető

Nestlé és Friskies Magyarországi Üzletágak személyzeti vezető
Okleveles villamosmérnök és szabaddalmi ügyintézői végzettséggel rendelkezik. 1995 és 1999 között személyzeti vezetőként dolgozott, majd 2000-től a Friskies üzletág Kelet-Közép Európai személyzeti vezetője, 2001-től pedig a Nestlé Hungária Kft. Nestlé és Friskies Magyarországi Üzletágak személyzeti vezetője.



Kertész Ferenc, Mercer Kft., vezetési tanácsadó

Műszaki diplomáját 1972-ben szerezte, ezt követően gazdasági és informatikai tanulmányokat folytatott. Különböző munkakörökben szerzett 15 év vállalati gyakorlat után vezetési tanácsadóként dolgozott német, osztrák és amerikai tanácsadó cégeknél, 2003 óta a Mercer munkatársa. Tanulmányai és munkája során különböző ágazatokban (ipar, kereskedelem, szolgáltatás, közigazgatás) számos szakterületen szerzett elméleti ismereteket és gyakorlati tapasztalatot (stratégia, szervezetfejlesztés, munka-, üzem-, ügyvitelszervezés, termeléstervezés, termelésirányítás, logisztika, humán erőforrás gazdálkodás, controlling, informatika, projektmenedzsment).



Szabó Emese, Tulajdonos - ügyvezető igazgató, EuroTraining Kft.

1992 óta dolgozik a tanácsadás és tréningezés területén. Üzleti végzettsége mellett diplomáját felnőttképzési szakemberként a Felnőttképzés és a tréning kapcsolatából írta, azóta is elsősorban az andragógia területén dolgozik. Oktatói portfoliójában a vezetőképzés (pl. utánpótlásképzés, prezentációtechnika, vezetési módszerek, coaching), a művezetők képzése (pl. attitűd, kommunikáció), a nagyértékű értékesítéssel foglalkozók tréningezése, az ügyfélkapcsolati tréningek (személyes, telefonos), a stratégiai tervezés, a stressz-menedzsment és a HR munkatársak képzésére irányuló programok szerepelnek. Műfajilag otthonosan mozog a moderálás, a tréningezés és az előadások területén. Olyan vezetői, munkatársi csoportokkal dolgozik, akiknek valamilyen módon ráhatásuk van az ügyfelek megtartására, a velük való kapcsolatok ápolására, legyen szó, akár külső, akár belső ügyfelekről (kollégák, társosztályok). Célja, a megbízó szervezeti kultúrájához illeszkedő, de új utakat, lehetőségeket mutató programok megtartása, a résztvevők együttműködésén, erőforrásain alapuló képzések segítségével. A változásokat, a kiindulópontokhoz képesti elmozdulásokat mutató, mérhető képzési rendszerek, és az eredményeket korrekten kommunikáló szervezeti folyamatok híve. Ezen folyamatok kialakításában szorosan együttműködik a HR munkatársakkal.



Szügyi György, elnök-vezérigazgató,

Euromenedzser Tanácsadó és Képzési Központ Rt.

Szügyi György hazai diplomáit tekintve mérnök, tanár, szakközgazdász, de több európai és amerikai egyetemen is szerzett oklevelet a menedzsment módszertan alkalmazási készségét elsajátító felnőttképzés és tréningvezetés szakterületén.

A sok ismert irányzat és felkapott módszer igazi értékét és használhatóságát megszállottan kutatja. Ennek során olyan gyakorlatias ismeretek birtokába jutott, melyek a személyes- és szervezeti hatékonyság jelentős növelésére adnak lehetőséget, alkalmazásba vételük viszont segítséget igényel. Helyzetgyakorlatok az általános emberi viselkedés jellemzőin túl az egyes személynek is tükröt tartanak.

Élete során a vezetői hierarchia minden szintjén megtapasztalta azokat a helyzeteket, melyek tanulságait a képzései során feldolgozza. Vallja, hogy a tanulás komoly dolog, de nem kell, hogy unalmas legyen, így tréningjein a humor és a korszerű oktatási technikák mind ezt a célt szolgálják, melyek a személyes élmény által különleges motiváltságot is teremtenek a versenyhelyzet egyre sikeresebb napi kezelésében.

Kedves Hölgyem! Tisztelt Uram!

A személyügyi controlling egyre jelentősebb szerepet tölt be az emberi erőforrás gazdálkodásban. Azonban kérdésként merülhet fel, hogy mit foglal magában: emberi erőforrás gazdálkodással összefüggő vezetési feladatok vagy adatbányászat?

A 2006. szeptember 26–28. között megrendezésre kerülő *Certified HR Controller* képzésünk keretében megtudhatja, hogyan támogathatja a HR controlling a vezetői döntéseket; a szakma hazai elméleti és gyakorló szakemberei osztják meg Önnel tudásukat, tapasztalataikat és válaszolják meg kérdéseit a következő témákban:

- Melyek a HR controlling kialakításának szempontja?
- Melyek a HR controlling bevezetése révén elérhető előnyök?
- Hogyan határozható meg, hogy hány és milyen mutatószám alkalmazása szükséges?
- Hogyan választhatóak ki a vállalati stratégiába illeszkedő kulcsmutatók?
- Hogyan határozható meg a vállalkozás létszámszükséglete?
- Ki és hogyan kommunikálja a HR controlling eredményeit?
- A képzéshatékonyság mérése
- A szóbeli és írott kommunikáció: a vezetők meggyőzése, jelentéskészítés

A kurzuson való részvétellel megszerzi az Institute for International Research „*Certified HR Controller*” oklevelét.

Bízom benne, hogy programunk elnyerte tetszését, és Önt is a résztvevők között üdvözölhetem szeptemberben!

Üdvözlettel,

Csitári Barbara
projektvezető

Ui: Jelentkezzen még ma a rendezvényre és éljen a **határidős kedvezmény** lehetőségével! Jelentkezhet faxon a +36/1/459-73-01 számon, vagy e-mailen, a certified@iir-hungary.hu címen.

Mivel kínál többet a szakmai képzés?

A maximum 20 fős csoportokban megvalósított képzés szakmai ismeretanyagának sikeres elsajátításáról „*Certified HR controller*” oklevelet szerezhet.

A képzés nem államilag elismert szakképesítést nyújt, az oklevelet az Institute for International Research állítja ki.

A szakmai képzés teljes időtartamán részt vett szakemberek az oklevelet a képzést követően 3 héten belül kapják meg.

Mivel kínál többet a szakmai képzés?

A kurzust ajánljuk minden

- stratégiai humán erőforrás igazgatónak, vezetőnek,
- képzési vezetőnek,
- bérezési vezetőnek,
- HR controlling vezetőnek,
- személyzetfejlesztési szakembernek.



A képzés költsége a szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható. OKÉV szám: 01-0327-04

Igen, részt veszek a képzésen (2006. szeptember 26–28.)

HX0086

1. Résztevő:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____ Osztály _____
 Tel. _____ Fax _____
 E-mail* _____
 Aláírás _____

2. Résztevő:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____ Osztály _____
 Tel. _____ Fax _____
 E-mail* _____
 Aláírás _____

3. Résztevő:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____ Osztály _____
 Tel. _____ Fax _____
 E-mail* _____
 Aláírás _____

Számlázási cím _____
 Cégnév _____
 Irányítószám _____ Helység _____
 Utca/Postafiók _____

A képzést a szakképzési hozzájárulás terhére kívánom elszámolni.

A rendezvényen való részvételt engedélyező személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____ Osztály _____

CSOPORTOS KEDVEZMÉNY:

amennyiben egy cégtől több résztvevő jelentkezik ugyanarra a rendezvényre, a második résztvevő 20%, a harmadik résztvevő 30% árkedvezményben részesül.

Mindkét kedvezmény egyidejű megléte esetén először a határidős kedvezmény kerül érvényesítésre.

* E-mail címének megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről elektronikus úton is kapjon tájékoztatást.

Kérjük, hogy amennyiben nem ezen űrlapon regisztrál rendezvényünkre, a címzés melletti kódot szíveskedjen jelentkezésén feltüntetni! Ha adatai tévesek, kérjük hívja a 0036/1/459-7305 számot, vagy írjon a certified@iir-hungary.hu címre!

Érdekelnek a következő témákról szóló konferenciák:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> minden téma | <input type="checkbox"/> minőségügy |
| <input type="checkbox"/> cégvezetés | <input type="checkbox"/> műszaki/karbantartás |
| <input type="checkbox"/> stratégia/szervezés/outsourcing | <input type="checkbox"/> termelés |
| <input type="checkbox"/> projektmenedzsment | <input type="checkbox"/> informatika |
| <input type="checkbox"/> jog | <input type="checkbox"/> telekommunikáció |
| <input type="checkbox"/> értékesítés/kereskedelem | <input type="checkbox"/> bank |
| <input type="checkbox"/> marketing | <input type="checkbox"/> biztosítás |
| <input type="checkbox"/> PR | <input type="checkbox"/> energia |
| <input type="checkbox"/> ügyfélkapcsolat | <input type="checkbox"/> egészségügy/gyógyszeripar |
| <input type="checkbox"/> pénzügy | <input type="checkbox"/> ingatlan/építőipar |
| <input type="checkbox"/> kontrolling/belső ellenőrzés | <input type="checkbox"/> állami szektor/közigazgatás |
| <input type="checkbox"/> személyügy/HR | <input type="checkbox"/> asszisztens/titkárság |
| <input type="checkbox"/> beszerzés | <input type="checkbox"/> készségfejlesztő tréningek |
| <input type="checkbox"/> logisztika/szállítmányozás | <input type="checkbox"/> egyéb: |

Helyszín

Hotel Mercure Buda
 1013 Budapest, Krisztina krt. 41–43. Tel.: 488-81-00

** **Parkolás:** résztvevőink számára ingyenes parkolási lehetőséget biztosítunk a szálloda mögötti parkolóban. A parkolás feltételeit a jelentkezést visszaigazoló levelünk tartalmazza.

Van még kérdése?

Ügyfélszolgálat: Zólei Ágnes 0036/1/459-7300
 Konceptió: Csitári Barbara 0036/1/459-7318
 Marketing: Varga Barnabás 0036/1/459-7304

Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekken feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhöz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megtérítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk.

Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+áfa, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+áfa adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges.

Részvételi díj

	2006. 08. 08-ig	2006. 08. 28-ig	2006. 08. 29-től
Szakmai képzés	301.900 Ft + áfa	311.900 Ft + áfa	321.900 Ft + áfa

A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé, üdítő és a **parkolás költségeit.